

MODELO DE CARTA PARA SOLICITAR UNA REEVALUACIÓN

Su dirección

Su número de teléfono

Fecha

Nombre del director

Nombre de la escuela de su hijo

Dirección de la escuela

Estimado director:

Soy el padre/la madre de _____, cuya fecha de nacimiento es _____.

Creo que mi hijo no está avanzando en su programa de educación especial. Me preocupa(n) especialmente el área (las áreas) de _____. Estoy solicitando que mi hijo sea reevaluado, a fin de entender mejor el problema y el tipo y la cantidad de servicios que puede necesitar.

Me gustaría participar en la revisión con el resto del equipo del IEP para determinar la información y las pruebas que serían necesarias. Deseo saber también cuándo se realizarán las pruebas y si se programará alguna reunión para que yo pueda asistir.

Entiendo que debe completarse la reevaluación, y que se me deberá entregar el Informe de Reevaluación escrito, en un plazo de **60 días calendario** (sin incluir los meses del verano) después de que usted reciba el **Permiso para Reevaluar-Formulario de Consentimiento** firmado por mí. Solicito que me envíe el Permiso para Reevaluar-Formulario de Consentimiento lo antes posible para firmarlo y que podamos iniciar el proceso. [O bien, Me gustaría ir a la escuela a firmar el formulario inmediatamente.]

Si tiene preguntas o inconvenientes con respecto a esta solicitud, puede comunicarse conmigo llamándome al siguiente (a los siguientes) número(s) de teléfono _____ o escribiéndome un mensaje de correo electrónico a _____.

¡Gracias!

Atentamente,

Su nombre

C.c.: Director de Educación Especial

GUARDE UNA COPIA DE ESTA CARTA EN SUS ARCHIVOS. RECOMENDAMOS QUE ENTREGUE ESTA CARTA AL DIRECTOR DE LA ESCUELA EN PERSONA Y PIDA QUE LE FIRME UNA COPIA COMO CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN, O QUE LA ENVÍE POR CORREO CERTIFICADO CON ACUSE DE RECIBO. DEBE ENVIAR TAMBIÉN UNA COPIA AL DIRECTOR DE EDUCACIÓN ESPECIAL DEL DISTRITO ESCOLAR O DE LA ESCUELA CHÁRTER.

MODELO DE CARTA SOLICITANDO UNA EVALUACIÓN EDUCATIVA INDEPENDIENTE

Su dirección
Su número de teléfono

Fecha

Nombre del director
Nombre de la escuela de su hijo
Dirección de la escuela

Estimado director:

Soy el padre/la madre de _____, cuya fecha de nacimiento es _____.

Solicito que el distrito escolar acepte pagar una evaluación educativa independiente de mi hijo por los siguientes motivos. [Aunque no es obligatorio, recomendamos que le explique al distrito por qué cree que la evaluación del distrito no es apropiada.]

El tipo de evaluación independiente necesaria es: _____. [Por ejemplo, una evaluación realizada por un psicólogo certificado independiente, o la evaluación de un terapeuta del habla].

Le pido que me haga llegar información sobre los criterios que utiliza el distrito escolar para seleccionar a sus evaluadores para este tipo de evaluación. Agradecería también que me enviara una lista de los nombres de los evaluadores disponibles, aunque entiendo que puedo elegir a otra persona que se encuentre en esta área y que cumpla los criterios del distrito escolar, incluso si esa persona no figura en la lista.

Le ruego se comunique conmigo a la brevedad posible para informarme si el distrito escolar pagará esta evaluación independiente. Entiendo que, si el distrito escolar rechaza mi solicitud, debo solicitar inmediatamente una audiencia de educación especial. Si usted opta por una audiencia, le pido que me notifique cuándo el distrito escolar presentará la queja ante la Oficina de Resolución de Disputas y solicitará que se programe una audiencia, y cuándo se convocará la sesión de resolución. **[Nota: El padre o la madre también puede solicitar que el distrito escolar o la escuela pública charter participe en una sesión de mediación para resolver la disputa. Si usted solicita la mediación de la disputa y esta opción no funciona, todavía podrá solicitar una audiencia, y no es necesario que tenga también una sesión de resolución.]**

Si tiene preguntas o inconvenientes con respecto a esta solicitud, puede comunicarse conmigo llamándome al siguiente (a los siguientes) número(s) de teléfono _____ o escribiéndome un mensaje de correo electrónico a _____.

¡Gracias!
Atentamente,
Su nombre

C.c.: Director de Educación Especial

GUARDE UNA COPIA DE ESTA CARTA EN SUS ARCHIVOS. RECOMENDAMOS QUE ENTREGUE ESTA CARTA AL DIRECTOR DE LA ESCUELA EN PERSONA Y PIDA QUE LE FIRME UNA COPIA COMO CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN, O QUE LA ENVÍE POR CORREO CERTIFICADO CON ACUSE DE RECIBO. DEBE ENVIAR TAMBIÉN UNA COPIA AL DIRECTOR DE EDUCACIÓN ESPECIAL DEL DISTRITO ESCOLAR O DE LA ESCUELA CHÁRTER.

MODELO DE CARTA SOLICITANDO UNA REUNIÓN DEL EQUIPO DEL IEP

Su dirección
Su número de teléfono

Fecha

Nombre del director
Nombre de la escuela de su hijo
Dirección de la escuela

Estimado director:

Soy el padre/la madre de _____, cuya fecha de nacimiento es _____.

Agradecería que se programara una reunión del equipo del IEP lo antes posible para analizar el IEP de mi hijo. Estoy solicitando una reunión del equipo del IEP porque tengo algunas inquietudes sobre _____. [Explique por qué quiere la reunión.]

Además de las personas que tienen la obligación por ley de asistir a la reunión del equipo del IEP, quisiera que también estuvieran presentes en esta reunión las siguientes personas: _____.

[Aunque la ley establece que determinadas personas deben participar en una reunión del equipo del IEP, si usted considera que es crucial que asistan a la reunión ciertos maestros, terapeutas u otros miembros del personal de la escuela, debe mencionar a esas personas.]

Llevaré a las siguientes personas conmigo a la reunión: _____.

[Es una buena práctica notificar a la escuela si usted irá acompañado de un defensor u otra persona a la reunión.]

Estoy disponible en las siguientes fechas para una reunión: _____.

Si tiene preguntas o inconvenientes con respecto a esta solicitud, puede comunicarse conmigo llamándome al siguiente (a los siguientes) número(s) de teléfono _____, o escribiéndome un mensaje de correo electrónico a _____.

¡Gracias!

Atentamente,
Su nombre

C.c.: Director de Educación Especial

GUARDE UNA COPIA DE ESTA CARTA EN SUS ARCHIVOS. RECOMENDAMOS QUE ENTREGUE ESTA CARTA AL DIRECTOR DE LA ESCUELA EN PERSONA Y PIDA QUE LE FIRME UNA COPIA COMO CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN, O QUE LA ENVÍE POR CORREO CERTIFICADO CON ACUSE DE RECIBO. DEBE ENVIAR TAMBIÉN UNA COPIA AL DIRECTOR DE EDUCACIÓN ESPECIAL DEL DISTRITO ESCOLAR O DE LA ESCUELA CHÁRTER.